

Открытое акционерное общество
«Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат»

Структурное подразделение

УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
по персоналу и социальному развитию
ОАО «Ураласбест»


_____ В. В. Юстус

« 12 » сентября 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**

г. Асбест

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава Открытого акционерного общества «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат» (Общество) и других нормативных актов ОАО «Ураласбест».

1.2. Учебный комбинат является образовательным структурным подразделением ОАО «Ураласбест». Полное наименование: Открытое акционерное общество «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат» - структурное подразделение Учебный комбинат. Сокращенное наименование: «Учебный комбинат ОАО «Ураласбест».

1.3. Юридический адрес: РФ 624261 Свердловская область г. Асбест, ул. Уральская, 66. Фактический адрес: РФ 624272 Свердловская область г. Асбест, проспект Ленина, 14.

1.4. Вид деятельности Учебного комбината определяется приказом Общества № 426 от 30 декабря 2005г.

1.5. Полное фирменное наименование Общества – Открытое акционерное общество «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат». Сокращенное фирменное наименование Общества – ОАО «Ураласбест». Общество имеет фирменное наименование в латинской транскрипции JSC «URALASBEST», предназначенное для использования во внешнеторговой деятельности.

Общество имеет зарегистрированный в порядке, установленном действующим законодательством, товарный знак, являющийся собственностью Общества.

Юридический и почтовый адрес Общества – Россия, 624261, г. Асбест, Свердловской области, ул. Уральская, 66.

1.6. Учебный комбинат осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации (РФ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Общества и другими его нормативными актами, решениями Совета директоров; приказами и распоряжениями генерального директора и его заместителей;

- Государственными стандартами по обучению кадров;
- Международными стандартами системы менеджмента качества ИСО серии 9001 и системы управления окружающей средой ИСО серии 14001.

1.7. Учебный комбинат не является юридическим лицом, имеет отдельный баланс, обособленное имущество.

1.8. Подчинение осуществляется в соответствии с организационной структурой Общества (Приложение А).

1.9. Учебный комбинат не вправе самостоятельно изменять свой юридический статус и организационно-правовую форму.

1.10. Учебный комбинат имеет печать, штамп, фирменные бланки, эскизы, которые согласовываются с Обществом.

1.11. Учебный комбинат проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (РФ) для образовательных учреждений

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ПРЕДМЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью образовательной деятельности Учебного комбината является удовлетворение потребности Общества в квалифицированных кадрах.

2.2. Основными задачами образовательной деятельности Учебного комбината являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации;
- создание условий для качественного обучения;
- достижение максимальной экономической эффективности, престижности, надежности.

2.3. Основными принципами образовательной деятельности Учебного комбината являются:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека, свободного развития и творчества, самоопределения, самореализации личности: формирование способностей к

постоянному самообразованию, воспитанию трудолюбия, ответственности и профессиональной чести.

2.4. Предметом деятельности Учебного комбината является:

- подготовка новых рабочих;
- переподготовка рабочих и обучение их вторым профессиям;
- повышение квалификации рабочих;
- повышение квалификации руководителей, специалистов и служащих;
- переподготовка руководителей и специалистов;
- организация экономического обучения работников Общества совместно с экономическими службами;
- подбор преподавательского состава, представление их на утверждение руководителям Общества и согласование с профсоюзным комитетом;
- подготовка и представление на утверждение руководителям Общества состава квалификационных комиссий и организация их работы;
- организация методических семинаров, совещаний, консультаций по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.5. Учебный комбинат реализует:

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для организации образовательного процесса и реализации образовательных программ в Учебном комбинате формируются учебные группы. Состав группы, режим обучения, назначенный преподаватель утверждаются распоряжением по Обществу и структурным подразделениям.

3.2. Обучение в Учебном комбинате - бесплатное для работников Общества, платное – для сторонних организаций и частных лиц.

3.3. Язык обучения в Учебном комбинате русский.

3.4. Оценка знаний производится по 5-ти бальной шкале или другой шкале предусмотренной программой обучения.

3.5. Форма обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), дистанционная.

3.6. Все вновь поступающие на предприятие рабочие, или переходящие из одного подразделения в другое, не имеющие специальности по данной профессии, проходят обучение на право допуска к выполнению работ в Учебном комбинате.

3.7. В Учебном комбинате устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность занятия устанавливается в 45 минут. Недельная нагрузка слушателей при очной форме обучения не может превышать 40 часов, при очно-заочной (вечерней) — 16 часов.

Численность учебной группы устанавливается до 30 человек.

3.8. Режим занятий определяется формой обучения, но не должен превышать установленные органами предельные санитарно-технические нормы и объемы учебной нагрузки обучающихся.

3.9. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с образовательной программой.

3.10. Производственное обучение слушателей осуществляется в подразделениях Общества или на предприятиях направляющих работников на обучение. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с программой производственного обучения. Назначение инструкторов производственного обучения из числа квалифицированных специалистов и рабочих подтверждается распоряжением структурных подразделений Общества и предприятий. По результатам производственного обучения заполняется дневник производственного обучения или характеристика производственного обучения установленного образца.

3.11. Отчисления слушателей осуществляется в связи с завершением обучения и досрочно — по инициативе слушателя; по инициативе Учебного комбината в случае применения к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения Правил внутреннего распорядка и (или) локальных нормативных документов Учебного комбината; по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного комбината, в том числе в случае ликвидации Учебного комбината. Отчисление осуществляется на основании приказа Учебного комбината.

3.12. Обучение в Учебном комбинате заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (зачета) аттестационными комиссиями. Аттестационная комиссия определяется распоряжением по Обществу. К квалификационным экзаменам допускаются лица выполнившие требования, предусмотренные программой обучения и учебным планом. В результате обучения присваивается разряд, категория или квалификация и выдается свидетельство или удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.13. Организация образовательного процесса Учебного комбината регламентируется учебным планом (по каждой профессии), календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.14. Учебный комбинат вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги. Предоставление платных услуг осуществляется на основе заключения соответствующих договоров с гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями.

3.15. Доход, полученный от предоставляемых платных услуг перечисляется в Общество.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ КОМБИНАТОМ

4.1. Органом управления Учебным комбинатом является Учебно-методический Совет, возглавляемый директором Учебного комбината.

4.2. Текущее непосредственное управление Учебным комбинатом осуществляет директор, назначаемый приказом генерального директора Общества, действующий на основе доверенности.

4.3. Организационная структура Учебного комбината определяется целями и задачами его деятельности, рассматривается Учебно-методическим Советом и утверждается генеральным директором Общества. (Приложение Б).

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Учебным комбинатом осуществляется оперативный учет всех производственно-хозяйственных операций и на его основе ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном в Обществе.

5.2. За искажение статистической отчетности директор Учебного комбината несет все установленные Законодательством РФ виды ответственности. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с графиком проведения ревизий, утвержденным руководством Общества.

5.3. Управление осуществляется в соответствии с Законодательством РФ, Уставом Общества, настоящим Положением, ее руководителем, назначаемым (освобождаемым) на должность приказом генерального директора Общества.

5.4. На должность директора назначается специалист, имеющий высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5-ти лет. Периодичность повышения квалификации – один раз в 5 лет с наличием соответствующего подтверждающего документа.

5.5. На время отсутствия директора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности возлагаются на заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.6. Структура управления в пределах выделенных лимитов (кроме руководящих работников) определяется Учебным комбинатом самостоятельно.

5.7. Обеспечивается правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности.

5.8. Трудовым коллективом совместно с профсоюзной группой производятся обсуждение коллективного договора, принимаются дополнения к нему, уделяется внимание урегулированию социально-трудовых отношений, соблюдению законодательства.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К обучающимся Учебного комбината относятся слушатели. Слушателем Учебного комбината является лицо, зачисленное приказом по Учебному комбинату для освоения профессиональной образовательной программы.

6.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в Учебном комбинате.

6.3. К работникам Учебного комбината относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

6.4. Работники Учебного комбината имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка Общества и Правилами внутреннего распорядка в Учебном комбинате.

6.5. Прием работников осуществляется на основании их личного письменного заявления и оформляется приказом генерального директора Общества. Отношения регулируются трудовым договором. Условия договора не могут противоречить законодательству РФ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ, СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОБЩЕСТВОМ

7.1. Производственно-хозяйственная деятельность осуществляется на основе плановых заданий, экономических нормативов и лимитов. Перечень основных экономических показателей разрабатывается совместно с Обществом и утверждается заместителем генерального директора по экономическим вопросам.

При этом деятельность Учебного комбината согласовывается:

- с Обществом в части заключения договоров со сторонними организациями на обучение, переподготовку и повышение квалификации кадров;
- со всеми структурными подразделениями Общества в вопросах комплектования групп по специальностям;
- со всеми отделами управления Общества по всем вопросам, входящим в их компетенцию.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КОМБИНАТА

8.1. Деятельность осуществляется в соответствии с планом. Планирование осуществляется исходя из необходимости выполнения задач стоящих перед Обществом.

8.2. Главной формой планирования является годовой план обучения кадров в соответствии с утвержденным планом экономического развития.

8.3. Контрольные цифры исходят из необходимости удовлетворения заявок подразделений комбината и отражают задачи, стоящие перед Обществом.

8.4. Показатели годового плана устанавливаются не позднее 25 декабря предшествующего планируемому.

8.5. Лимиты устанавливают предельный размер централизованно распределяемых материальных и топливно-энергетических ресурсов для обеспечения учебно-хозяйственной деятельности.

8.6. Руководствуясь основными направлениями экономического и социального развития Общества на основе утвержденных показателей годового плана, разрабатываются месячные план

9. ФИНАНСЫ И ЦЕНЫ

9.1. Финансовая деятельность Учебного комбината направлена на обеспечение роста прибыли за счет увеличения производительности труда, снижения себестоимости, увеличения количества учащихся Общества и сторонних организаций.

9.2. Обеспечивает выполнение показателей финансового плана:

- расчетной прибыли;
- прибыли и убытков от услуг по обучению кадров и аренды помещения;
- начисления амортизации .

9.3. Обучение кадров реализуется по ценам утвержденным заместителем генерального директора по экономическим вопросам Общества в установленном порядке.

10. РЕАЛИЗАЦИЯ УСЛУГ

10.1. Учебный комбинат оказывает услуги сторонним организациям на договорной основе. Он должен полностью выполнять обязательства, вытекающие из договора по количеству, срокам, качеству обучения. При этом изучается спрос и осуществляются мероприятия по рекламе.

10.2. Выполняет обязательства по оказанию платных услуг на обучение сторонних организаций и физических лиц.

10.3. Совместно с юридическим отделом рассматривает претензии сторонних предприятий и физических лиц, предъявленных Учебному комбинату.

10.4. Контроль за своевременной оплатой за обучение кадров осуществляется финансовым отделом Общества.

11. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

11.1. Оплату труда производит в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, условиями оплаты труда по тарифным ставкам, окладам, утвержденным генеральным директором Общества.

11.2 Проводит политику, направленную на повышение уровня оплаты труда за счет роста объема выполняемых работ, сокращения численности работников и представления услуг сторонним организациям.

11.3. Самостоятельно, по согласованию с отделом организации труда и заработной платы Общества, выбирает формы и системы оплаты труда.

11.4. Для более полного создания условий для высокопроизводительного труда Учебный комбинат самостоятельно:

- осуществляет и совершенствует организации труда, повышает уровень его нормирования;

- определяет профессиональный и квалификационный состав работников, присваивает разряды рабочим;

- утверждает расстановочный штат рабочих, штатное расписание руководителей, специалистов, служащих (кроме руководящих работников), в пределах утвержденных Обществом лимитов;

- обеспечивает рациональное использование средств на оплату труда, строгое соблюдение законодательства и нормативных актов по труду.

11.5. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Общества устанавливает режим рабочего времени и времени отдыха.

12. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УЧЕБНОГО КОМБИНАТА.

ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

12.1. Основными правовыми актами, регулирующими социально-трудовые отношения являются трудовой договор и должностные инструкции, предусматривающие права и обязанности работодателя и работников, социальные гарантии работников, охрану их труда и окружающей среды.

Учебный комбинат:

12.2. Обеспечивает здоровье и безопасные условия труда на рабочих местах.

12.3. Контролирует выполнение приказов, инструкций, правил и норм, предписаний органов надзора по вопросам безопасности труда.

12.4. Организует работу по специальной оценке условий труда, по вопросам охраны труда.

12.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, разрабатывает мероприятия по их предупреждению. Ведет учет несчастных случаев, связанных с производством.

12.6. Обеспечивает неукоснительное соблюдение природоохранного законодательства РФ требований международного стандарта ИСО 14001, документации систем управления окружающей средой, производственной дисциплины.

13. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Учебный комбинат осуществляет производственно-хозяйственную деятельность в установленном законодательством и настоящим Положением порядке.

13.2. Представляет свои интересы в отношениях с Обществом, другими подразделениями Общества и сторонними организациями.

13.3. Несет ответственность перед Обществом и всеми подразделениями Общества за выполнение взаимных обязательств.

13.4. Несет полноту ответственности за выполнение возложенных на Учебный комбинат задач и функций.

13.5. Проверяет и выявляет недостатки и нарушения основ законодательства о труде, уделяет большое внимание вопросам делопроизводства и оформления личных дел, укрепления трудовой дисциплины.

13.6. Устанавливает в соответствии с действующим законодательством указаниями Общества режим рабочего времени учебных занятий и времени отдыха, определяет в соответствии с законодательством и нормативными актами продолжительность и очередность представления основных и дополнительных отпусков.

14. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧЕБНОГО КОМБИНАТА

14.1. Осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством.

14.2. Обеспечивает выполнение всех договорных обязательств.

14.3. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе использования новейшей техники, нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат.

14.4. Принимает меры по обеспечению своего подразделения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта.

14.5. Создает безопасные и благоприятные для здоровья условия труда, соблюдение требованиям законодательства об охране окружающей среды.

14.6. Обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.

14.7. Совместно с трудовым коллективом и профсоюзной группой обеспечивает на основе социального партнерства обсуждение, дополнение и выполнение коллективного договора, следит за соблюдением трудовой дисциплины.

14.8. Решает вопросы касающиеся производственно-хозяйственной деятельности, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим специалистам.

14.9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учебного комбината.

14.10. Организует работу по разработке и внедрению действующих в Обществе систем обеспечения качества по ИСО 9001 и управления окружающей средой по ИСО 14001.

14.11. Участвует в проведении аттестации руководителей, специалистов и служащих с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет.

15. П Р А В А

Директор Учебного комбината имеет право:

15.1. Самостоятельно принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции.

15.2. Действовать по доверенности от имени Общества и представлять его интересы в сторонних организациях.

15.3. Утверждать положения о премировании, расстановочные штаты рабочих, штатные расписания руководителей, специалистов, служащих Учебного комбината (кроме руководящих работников), дополнительные и рабочие инструкции.

15.4. Применять меры поощрения и налагать взыскания на нарушителей производственной и трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

15.5. Возлагать в установленном трудовым законодательством порядке материальную ответственность на работников за причиненный Учебному комбинату ущерб.

15.6. Издавать приказы и распоряжения по всем вопросам производственно-хозяйственной деятельности и требовать их выполнения всеми работниками.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор Учебного комбината несет ответственность за:

16.1. Последствие принятых решений, сохранность и эффективное использование имущества, финансово-хозяйственные и производственные результаты деятельности Учебного комбината.

16.2. Повышение технического уровня учебного процесса.

16.3. Разработку, внедрение, эффективное функционирование системы качества в соответствии с международным стандартом ИСО 9001 и системы управления окружающей средой в соответствии с международным стандартом ИСО 14001.

16.4. Рациональный подбор, расстановку и повышение квалификации кадров, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Учебного комбината.

16.5. Состояние охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

16.6. Сохранность и надлежащее использование материальных ценностей.

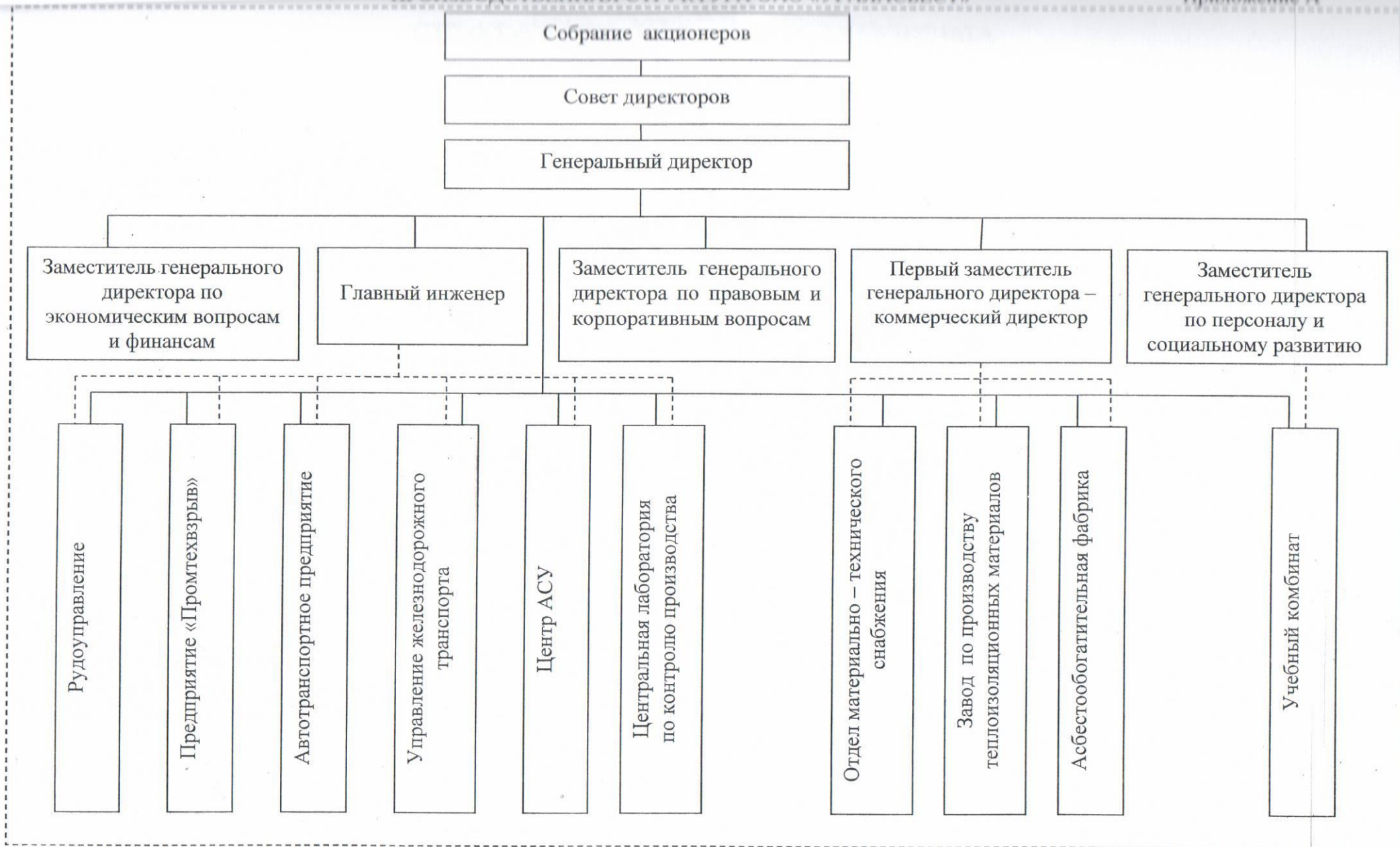
16.7. Превышение представленных настоящим Положением прав.

Разработчик:

Директор Учебного комбината
ОАО «Ураласбест»



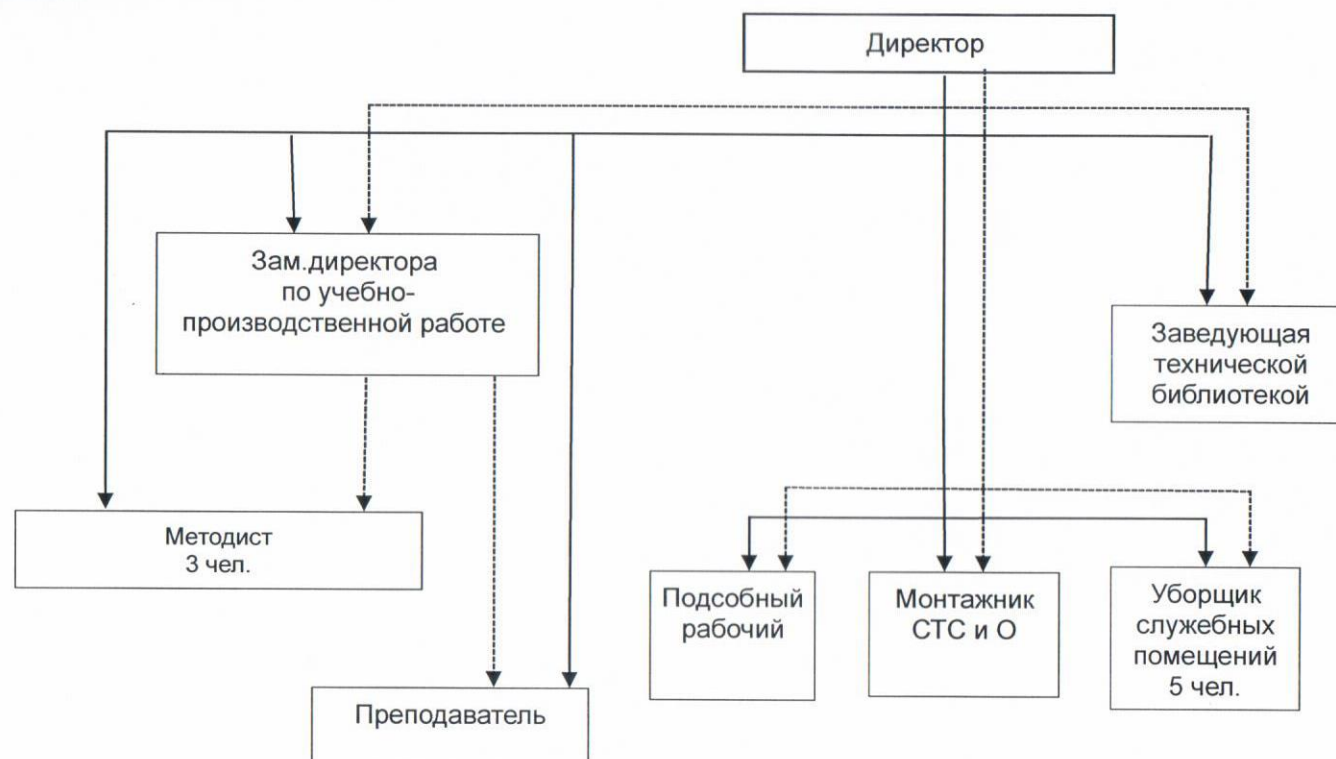
Д.В. Бородулин



— Административное подчинение

- - - - - Функциональное подчинение

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА УЧЕБНОГО КОМБИНАТА



Условные обозначения:

Административное подчинение _____

Функциональное подчинение - - - - -

Подшито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью 16 (шеснаццаць)
листов Директор Учебного комбината
ОАО «Ураласбест»

Д.В. Бородулин

